

# Catalogo Offerta Formativo Settore Formazione

Rev. 1.3 Marzo 2016

## Sommario

Presentazione del Catalogo formativo per il settore della Formazione .....	2
Programma sintetico formazione specifica .....	5
Sistemi di Gestione per la Qualità (SGQ) .....	5
Audit interni .....	6
Procedure del Sistema di Gestione per la Qualità .....	6
Archiviazione e sicurezza delle informazioni .....	7
Contabilità Aziendale.....	7
Organizzazione Aziendale e Promozione dei servizi .....	8
I Finanziamenti nella Formazione .....	9
Il Sistema di Rendicontazione .....	9
Analisi dei Fabbisogni e Progettazione nella Formazione .....	10
La Certificazione di Competenze.....	10
Il Sistema di Accreditemento nella Formazione.....	10
La Customer Satisfaction in ambito formativo .....	11
Comunicazione e Gestione delle Risorse e dei Conflitti .....	12
Privacy e tutela delle Informazioni.....	12
Cultura Ambientale .....	13
Sicurezza nella Formazione.....	13
Inglese Base .....	14

## *Presentazione del Catalogo formativo per il settore della Formazione*

Il centro Studi Helios ha attivato un apposito catalogo di offerta formativa per la formazione, in modalità FAD a figure inserite nel settore della formazione.

Il Catalogo è stato realizzato tenendo conto dei principali processi operativi individuati dall'Accordo Stato Regione del 20 Marzo 2008 e delle relative aree di attività in base alla metodologia indicata nel Decreto 30 Giugno 2015 che richiama il D.Lgs 13/2013. Appena sarà disponibile il quadro di riferimento nazionale delle qualificazioni regionali i contenuti del Catalogo saranno armonizzati con quanto previsto dalla normativa. Così come non appena saranno definite le norme tecniche UNI (standard di riferimento) e il relativo sistema di certificazione sarà attivato l'iter per la certificazione dei percorsi formativi in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012.

Riteniamo che, in attesa delle nuove disposizioni normative in materia profili nazionali e relativa certificazione delle competenze, i percorsi formativi proposti possano essere un valido contributo per l'acquisizione delle conoscenze necessarie per svolgere il proprio ruolo nel settore della formazione.

I corsi sono attivi a partire dal 20/03/2016 sulla piattaforma di E-Learnig [www.cshonline.it](http://www.cshonline.it)

Per informazioni: <http://lnx.centrostudihelios.it/catalogo-offerta-formativa-settore-formazione/>

Di seguito le attività previste per i vari responsabili dei processi indicati nell'Accordo Stato Regioni del 20 Marzo 2008

### Attività previste per il responsabile del processo di direzione

- definizione di strategie organizzative, commerciali e standard del servizio;
- coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;
- supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio;
- gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
- valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- Pianificazione e Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni, i servizi per l'impiego e gli attori locali;
- Promozione e Pubblicizzazione dei servizi della struttura;
- Gestione della qualità inerente tutti i processi.

### Attività previste per il responsabile dei processi economico-amministrativi

- gestione contabile e degli adempimenti amministrativo-fiscali;
- controllo economico;
- rendicontazione delle spese;
- gestione amministrativa del personale;
- gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
- Gestione della qualità inerente il processo.

## Centro Studi Helios

Via G. Nicastro 35/a - 97100 Ragusa

### Attività previste per il responsabile del processo di analisi e definizione dei fabbisogni

- diagnosi generale (quadro nazionale) dei fabbisogni di figure e competenze professionali diagnosi specifica (Regione/P.A.) di bisogni professionali e formativi in settori, sistemi produttivi territoriali ed imprese;
- analisi individuale dei bisogni formativi e di orientamento;
- Definizione della strategia formativa;
- Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
- Gestione della qualità inerente il processo.

### Attività previste per il responsabile del processo di progettazione

- progettazione di massima, esecutiva e di dettaglio di un'azione corsuale;
- progettazione di percorsi individualizzati nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
- Gestione della qualità inerente il processo.

### Attività previste per il responsabile del processo di erogazione dei servizi

- pianificazione e coordinamento del processo di erogazione;
- gestione e coordinamento delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie del processo di erogazione;
- gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
- monitoraggio delle azioni o dei programmi;
- valutazione dei risultati ed identificazione delle azioni di miglioramento nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;
- Gestione della qualità inerente il processo.

Il catalogo di offerta formativa per la formazione di figure inserite nel settore della formazione contiene inoltre dei moduli di formazione di base (Privacy, Sicurezza, Inglese, Comunicazione e Ambiente) utili a completare il percorso di formazione specifica con conoscenze necessarie a migliorare il controllo dei vari processi.

Di seguito una tabella con i moduli che costituiscono i percorsi formativi proposti. Ogni Ente potrà scegliere solo i moduli necessari a completare la formazione in base ad un proprio piano di formazione, o l'intero percorso. Per ogni modulo sono anche indicati i responsabili di processo potenzialmente interessati.

# Centro Studi Helios

Via G. Nicastro 35/a - 97100 Ragusa

Moduli di formazione specifici

<b>MODULO</b>	<b>ORE</b>	<b>DIR</b>	<b>AMM</b>	<b>AN. FABB.</b>	<b>PROG.</b>	<b>ER. SERV.</b>
<b>Sistemi di Gestione per la Qualità (SGQ) 1</b>	20	20	20	20	20	20
<b>Sistemi di Gestione per la Qualità (SGQ) 2</b>	20	20	20	20	20	20
<b>Procedure del S.G.Q. nella Formazione: (tutti i processi)</b>	16	16				
<b>Procedure del S.G.Q. nella Formazione: G. Economico Finanziaria</b>	3		3			
<b>Procedure del S.G.Q. nella Formazione: Erogazione dei servizi</b>	6					6
<b>Procedure del S.G.Q. nella Formazione: Analisi dei Fabbisogni e Progettazione</b>	6			6	6	
<b>Audit interni nel settore della formazione</b>	24	24				24
<b>Il Modello Organizzativo Ex D.Lgs 231/2001</b>	6	6	6			6
<b>Organizzazione Aziendale e Promozione dei servizi</b>	10	10				
<b>I Finanziamenti nella Formazione</b>	20	20			20	
<b>Contabilità Aziendale</b>	20		20			
<b>Il Sistema di Rendicontazione</b>	10		10			
<b>Analisi dei Fabbisogni Formativi e Progettazione nella Formazione</b>	20			20	20	
<b>Il Sistema di Accreditamento nella Formazione</b>	8	8				
<b>La Certificazione delle Competenze</b>	10			10		10
<b>Customer Satisfaction in ambito formativo</b>	6	6				6
<b>Archiviazione e Sicurezza delle Informazioni</b>	20		20			
<b>TOTALE ORE</b>	<b>225</b>	<b>130</b>	<b>99</b>	<b>73</b>	<b>86</b>	<b>92</b>

Moduli di formazione di base utili per un rafforzamento delle competenze

<b>Privacy</b>	20
<b>Inglese Base 1</b>	20
<b>Inglese Base 2</b>	20
<b>Cultura Ambientale</b>	20
<b>Comunicazione e Gestione delle Risorse e dei Conflitti</b>	20
<b>Sicurezza nella Formazione</b>	20
<b>TOTALE ORE</b>	<b>120</b>

Il contenuto del catalogo potrà subire degli adeguamenti nelle versioni successive.

## *Programma sintetico formazione specifica*

### **Sistemi di Gestione per la Qualità (SGQ)**

Il corso è suddiviso in due moduli di 20 ore ciascuno per un totale di 40 ore

#### **Modulo 1. SGQ1: Realizzazione Sistemi di gestione per la Qualità 1**

- Il concetto di qualità, di servizio e di processo secondo la nuova norma UNI EN ISO 9001:2015; requisiti impliciti, espliciti e obbligatori, caratteristiche
- Definizioni di rischio secondo le varie normative: UNI EN ISO 9001:2015, UNI ISO 31000, UNI 11230, effetto, incertezza, gli steps del rik approach
- Altri termini e concetti base per la qualità
- Fattori, indicatori e standard della qualità nei servizi
- Sistemi di Gestione per la Qualità: evoluzione normativa
- La norma UNI EN ISO 9001 dalla versione del 2008 alla versione del 2015
- La famiglia delle norme sulla qualità
- La nuova norma UNI EN ISO 9001:2015: le novità, la struttura e i requisiti
- Strumenti per il controllo dei processi: Il Sistema documentale
- La Gestione delle risorse umane
- La Gestione delle attrezzature
- Pianificazione delle attività
- Esempi di procedure operative relativi alla gestione dei requisiti descritti

#### **Modulo 2. SGQ2: Realizzazione Sistemi di gestione per la Qualità 2**

- Processi relativi al cliente
- Il Sistema di approvvigionamento
- Produzione ed erogazione del servizio (controllo operativo)
- Identificazione rintracciabilità e proprietà del cliente
- Progettazione e sviluppo
- Validazione dei processi e dei prodotti
- Monitoraggio e misurazione
- Soddisfazione del cliente
- Gestione delle non conformità
- Valutazione della qualità dei servizi: Il Modello delle 5 P
- Rilevazione della qualità percepita; I principali metodi di rilevazione della soddisfazione del cliente:
- Gli Audit interni: tipologia di Audit, Audit di prima, seconda e terza parte;
- Esempi di procedure operative relativi alla gestione dei requisiti descritti

## Audit interni

Concetti base: sistemi di gestione e sistemi di gestione aziendale; ISO 9001:2008 e 2015 ; ISO 14001; ISO 50001; OHSAS 18001; ISO 27001

- Cenni ai Modelli di Organizzazione e di Gestione della Sicurezza
- Cenni ai Sistemi di Gestione della Sicurezza SGSL UNI INAIL
- Cenni ai Sistemi di Gestione della Sicurezza OHSAS 18001
- Cenni al Sistema di Gestione Ambientale (SGA)
- Cenni all'integrazione dei Sistemi
- La normativa sugli audit
- Le novità della ISO19011 del 2012
- La norma UNI EN ISO 19011: struttura, principi e parti interessate
- Competenze e valutazione degli Auditor
- Conduzione delle verifiche ispettive: Aspetti organizzativi
- La Progettazione secondo la norma UNI EN ISO 9001
- Esempi e utilizzo di Check list per la verifica dei processi operativi
- Check list per le VI secondo la norma UNI EN ISO9001:2015 settore formazione

## Procedure del Sistema di Gestione per la Qualità

Questo l'elenco delle principali procedure per la gestione del S.G.Q. potranno essere trattate tutte (responsabile della direzione) o solo alcune in funzione delle figure interessate.

- Riesame della Direzione
- Gestione e controllo della documentazione
- Comunicazione interna
- Rapporto con il Territorio
- Gestione delle Risorse
- Gestione delle infrastrutture
- Riesame dei requisiti Servizi formativi
- Controllo della Progettazione servizi formativi
- Valutazione e sorveglianza dei fornitori di prodotti materiali e servizi tecnici
- Controllo della Progettazione altri servizi
- Gestione dei fornitori Professionals
- Approvvigionamenti
- Stesura dei Piani di Qualità
- Attività di Segreteria Tecnica
- Gestione della didattica
- Attività di Stage
- Gestione della rendicontazione
- Monitoraggio e Miglioramento Continuo
- Identificazione e rintracciabilità
- Valutazione e validazione dei servizi formativi
- Valutazione e validazione altri servizi

- Attività di Audit
- Analisi e trattamento delle non conformità, Azioni correttive e preventive
- Analisi dei dati

## **Archiviazione e sicurezza delle informazioni**

- Sistemi Informativi: Concetti Base
- Sistemi Informatici e base di dati: Concetti Base
- Archiviazione informatica dei dati: evoluzione e tipologie di memorie per l'archiviazione
- Cloud Storage, Servizi di Cloud Storage: panoramica dei principali servizi di cloud storage
- Classificazione dei rischi di tipo informatico, Regole per la sicurezza informatica
- Sicurezza passiva, Sicurezza attiva
- Firma digitale, Crittografia, Sistema di autenticazione
- Tecniche per il controllo dell'accesso
- Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni: definizioni, utilità e vantaggi, sicurezza del
- La normativa sulla Tutela delle informazioni
- Sicurezza delle informazioni e ISO 27002
- Sicurezza delle informazioni e ISO 27001
- La nuova norma ISO 27001
- Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni: Elementi per la gestione dei dati personali,

## **Contabilità Aziendale**

- Principi di Economia Aziendale
- La Gestione Aziendale
- Le forme giuridiche dell'impresa
- La scelta della forma giuridica aziendale
- Ciclo di vita dell'impresa e fattori di compatibilità
- I fattori produttivi dell'impresa
- Profilo economico e finanziario della Gestione aziendale
- La contabilità aziendale
- La rilevazione contabile
- Il concetto di variazione e il conto
- Il concetto di partita doppia
- Tipologia di operazioni contabili
- Il piano dei conti
- Il bilancio di esercizio: concetti base
- Principi di redazione del bilancio
- Struttura e contenuto del bilancio

## Organizzazione Aziendale e Promozione dei servizi

- Il Concetto di Azienda
- Classificazione in base al fine, al capitale, dimensione e forma giuridica
- I fattori della produzione
- Cosa produrre
- Come produrre
- Le strategie di impresa
- Il concetto di Organizzazione
- Teorie e design organizzativo
- I principali modelli organizzativi
- Organizzazione e risorse umane
- Concetti fondamentali del Marketing
- Il piano di Marketing
- Analisi SWOT e pianificazione strategica
- Obiettivi di Marketing
- Pianificazione Operativa

## Il Modello Organizzativo Ex D.Lgs 231/2001

- Risk Management: concetti base: Termini e definizioni: Rischio e pericolo, danno, errore, errori attivi, errori latenti, errore di omissione, errore operativo, errore umano, , imperizia, imprudenza, valutazione del rischio.
- Il Grafico del rischio: Grafico del rischio, definizione del valore di gravità dell'evento; esempio di matrice dei rischi; Tipi di rischio: rischio percepibile, calcolato, reale.
- Classificazione degli errori: Gli errori umani; comportamento dell'uomo; tipologie di errori di esecuzione; teoria degli errori latenti, il modello del formaggio svizzero; modalità di classificazione degli errori.
- Introduzione alle tecniche di analisi dei rischi aziendali: standard ISO 31000
- Il rischio imprenditoriale: Il concetto di "protezione aziendale"
- Il processo di gestione del rischio: La gestione del rischio (Risk Management); Il processo di gestione dei rischi: Definizione del Contesto, Valutazione del rischio, Trattamento del rischio, Monitoraggio e riesame.
- I Modelli di Organizzazione e di Gestione: Il D.Lgs. 231/2001: La responsabilità amministrativa da reato; descrizione dei principali articoli del D.Lgs 231/2001; Modelli di organizzazione e di gestione.



## I Finanziamenti nella Formazione

- Fondi diretti e fondi indiretti
- Introduzione ai fondi strutturali e di investimento europei
- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
- Fondo sociale europeo (FSE)
- Fondo di coesione (FC)
- Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP)
- I Fondi Strutturali 2014-2020
- Finanziamenti europei diretti: Panoramica dei principali programmi europei
- Finanziamenti europei indiretti gestiti a livello nazionale
- Finanziamenti europei indiretti gestiti a livello regionale
- Finanziamenti nazionali non comunitari
- Finanziamenti regionali non comunitari

## Il Sistema di Rendicontazione

- Normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale
- Sistemi di gestione e controllo
- Organizzazione della gestione e del controllo
- Principi di rendicontazione
- Rendicontazione a costi reali
- I costi ammissibili
- Le tipologie di spesa in riferimento al fondo interessato
- Buone prassi e problematiche di rendicontazione
- Principali problematiche riguardanti la gestione e la rendicontazione dei programmi comunitari
- Principali problematiche riguardanti la gestione e la rendicontazione dei fondi strutturali

## **Analisi dei Fabbisogni e Progettazione nella Formazione**

- La rilevazione dei fabbisogni
- La piramide dei bisogni di Maslow
- Macro e micro progettazione
- Strumenti per la rilevazione dei fabbisogni formativi
- Il Processo della Progettazione formativa
- Elementi in ingresso della Progettazione
- Analisi di fattibilità
- Obiettivi della progettazione
- Progettazione di massima e di dettaglio
- Tipologie di percorsi formativi
- Valutazione degli apprendimenti
- Il Piano della qualità della formazione
- Bandi ed avvisi pubblici: guida alla lettura
- La stesura del progetti comunitari e dei fondi strutturali
- Monitoraggio della progettazione
- Validazione della progettazione

## **La Certificazione di Competenze**

- La normativa di riferimento per la certificazione delle competenze
- La direttive europea 2005/36/CE
- La Legge 4/2014
- Il D.l.gs 13/2013
- Il Quadro comunitario “EUROPASS”
- Il Quadro Europeo delle qualifiche per l’apprendimento permanente (EQF)
- Le raccomandazioni europee in materia di formazione
- Il Decreto Ministeriale del 30/06/2015 sul riconoscimento delle qualificazioni regionali e delle relative competenze
- Il Repertorio delle competenze
- Strumenti e metodologie di valutazione e certificazione delle competenze
- La certificazione delle competenze attraverso la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024

## **Il Sistema di Accredimento nella Formazione**

- Evoluzione normativa in materia di accredimento istituzionale nel settore della formazione
- L’accordo Stato Regione del 20 marzo 2018 ed il nuovo sistema di accredimento
- Analisi dei requisiti e delle linee di indirizzo di accredimento
- Confronto vecchio e nuovo sistema di accredimento

## La Customer Satisfaction in ambito formativo

- Qualità erogata e qualità percepita
- Strumenti di rilevazione della qualità
- I principali metodi per la somministrazione di un questionario: autosomministrazione, somministrazione condotta da un intervistatore, somministrazione postale e telematica, le interviste, tipi di questionario
- Aspetti operativi: esempi di questionari

## Programma sintetico formazione di base

### **Comunicazione e Gestione delle Risorse e dei Conflitti**

- I fondamenti della comunicazione; I principali modelli di comunicazione
- Comunicazione univoca e biunivoca; Comunicazione aziendale; Comunicazione formale e informale
- Gli attori coinvolti nella comunicazione; Efficacia ed efficienza del processo comunicativo; Gli ostacoli della comunicazione
- Comunicazione non verbale/paraverbale
- Introduzione agli stili comunicativi; Passività ed aggressività; I comportamenti di non ascolto
- Strutturazione degli stili comunicativi
- La capacità di ascoltare
- Il feedback
- Gruppo di lavoro o lavoro di gruppo? Caratteristiche di un gruppo efficace; Il ruolo della comunicazione nei gruppi di lavoro
- Cos'è una relazione critica; Cause interne ed esterne all'organizzazione
- Stili di approccio al conflitto; Gestione del conflitto

### **Privacy e tutela delle Informazioni**

- Evoluzione normativa in materia di Privacy
- I principi del D.L 196/2003; Definizioni; oggetto e ambito di applicazione del codice sulla privacy;
- Diritti e trattamento dei dati
- Informativa e consenso informato: riferimenti normativi
- I Soggetti che effettuano il trattamento
- Adempimenti: Notifiche e Autorizzazioni
- Misure di sicurezza per la sicurezza dei dati
- Il Disciplinare tecnico: Dati Informatici
- Il Disciplinare tecnico: trattamento dati senza l'ausilio di strumenti elettronici
- La Privacy nei rapporti di lavoro
- La Privacy nei rapporti di lavoro: Comunicazione e diffusione di dati personali
- Le linee guida del Garante per i lavoratori pubblici
- Informativa e consenso informato: casi specifici
- Trattamento dei dati sensibili nella P.A
- Il Sistema Sanzionatorio del Codice della Privacy
- Regole per la sicurezza informatica
- Strumenti per difesa dei rischi informatici

## Cultura Ambientale

- Consumi energetici, Evoluzione nelle fonti di energia, le riserve energetiche, fabbisogni energetici
- Le fonti primarie di energia, fonti non rinnovabili e fonti rinnovabili
- Normativa sui rifiuti : Principi generali, le direttive europee sui rifiuti, la normativa italiana sui rifiuti
- Il D.Lgs 152/2006, struttura e principali definizioni
- Rifiuti urbani, rifiuti speciali, rifiuti da attività lavorative, rifiuti sanitari
- Il Codice CER, procedimento di attribuzione del codice CER
- Smaltimento e recupero dei rifiuti: Normativa, autorizzazioni, Comunicazione Annuale dei rifiuti
- Rifiuti speciali
- Cenni al Sistema di Gestione Ambientale (SGA)

## Sicurezza nella Formazione

- Rischio di infortunio in funzione del contesto e del processo lavorativo
- Il rischio sociale
- La normativa sulla sicurezza
- Obblighi del datore di lavoro dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori
- Individuazione e valutazione dei rischi
- Rischi per la Sicurezza; Rischi per la Sicurezza dovuti a rischi di natura infortunistica; Rischi per la salute dovuti a rischi di natura igienico ambientale; Rischi per la sicurezza e la salute dovuti a rischi di tipo trasversale
- Principi per la valutazione dei rischi; Un approccio graduale a fasi: Individuare i pericoli e le persone a rischio, Valutare e attribuire un ordine di priorità ai rischi, Decidere l'azione preventiva, Intervenire con azioni concrete, Controllo e riesame
- Errori Frequenti nella valutazione dei rischi
- Criteri procedurali per la valutazione del rischio
- Il Documento di analisi e valutazione del rischio
- Principali rischi nel settore della formazione

# Centro Studi Helios

Via G. Nicastro 35/a - 97100 Ragusa

## Inglese Base

L'obiettivo del corso, la cui durata complessiva è di 40 ore in modalità FAD, è:

- Consentire ai partecipanti di acquisire le abilità linguistiche utili per leggere e comprendere documenti in lingua inglese e di comunicare a livello basilare con persone in lingua inglese.
- Consentire di acquisire le conoscenze propedeutiche per affrontare ulteriori corsi specifici e avanzati

Il corso è suddiviso in due moduli di 20 ore ciascuno per un totale di 40 ore comprendente il programma dei due moduli.

### Inglese Base 1 (20 ore)

- La fonetica; Gli organi fonatori: L'alfabeto fonetico internazionale;
- Le vocali: articolazione delle vocali, Vowels "short", Vowels "long".
- Le consonanti: articolazione delle consonanti, Voiceless consonants, Consonants voiced, Other consonants.
- Grammatica: Regole per la pronuncia
- sostantivi : Genere e numero dei sostantivi, Sostantivi irregolari, Sostantivi numerabili e non numerabili, There is/There are; some/any
- I Numeri Cardinali; I Numeri Ordinali; Le date; L'ora.
- Articolo determinativo; Articolo indeterminativo; Articolo partitivo.
- Pronomi personali soggetto; Pronomi personali complemento; Pronomi possessivi.
- Pronomi dimostrativi; Pronomi riflessivi; Pronomi riflessivi reciproci; Pronomi relativi; Video:
- Vocabolario: prontuario di termini di uso comune

### Inglese Base 2 (20 ore)

- Tipi di aggettivi; Genere, numero e posizione degli aggettivi; Aggettivi possessivi; Genitivo, Sassone; Comparativo di maggioranza; Comparativo di uguaglianza; Comparativo di minoranza; Superlativo relativo; Rafforzativi dei comparativi, Aggettivi irregolari.
- I verbi; tempi dei verbi inglesi, forme progressive dei verbi;
- Presente: Simple Present, Present Continuous
- Present Perfect, Present Perfect Continuous; Forme e uso del verbo Present: affermativa, interrogativa, negativa.
- Passato: Simple Past, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous; Forme e uso del Past, forma negativa, interrogativa e interrogativa-negativa.
- Il verbo to have: forma estesa e forma contratta forma affermativa, negativa, interrogativa; uso particolare del verbo to be.
- Verbo to have: forma estesa e forma contratta, forma affermativa, negativa, interrogativa; uso particolare del verbo to have.
- Future: Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous. L'uso di Be going to.

## Centro Studi Helios

Via G. Nicastro 35/a - 97100 Ragusa

- Imperativo: Costruzione dell'imperativo, Imperativo esortativo, Uso dell'imperativo.
- Avverbi: avverbi di modo, avverbi frequenza, avverbi di luogo, avverbi di tempo, altri tipi di avverbi.
- Grammatica: Interrogativi, esclamativi e Preposizioni
- I Verbi modali
- Vocabolario: prontuario di termini di uso comune

Per informazioni e chiarimenti

Centro Studi Helios

mail [info@centrostudihelios.it](mailto:info@centrostudihelios.it)

Tel 0932 229065